

借书人与联系方式 _____

借书日期 _____ 还书日期 _____

借书人与联系方式 _____

借书日期 _____ 还书日期 _____

借书人与联系方式 _____

借书日期 _____ 还书日期 _____

借书人与联系方式 _____

借书日期 _____ 还书日期 _____

借书人与联系方式 _____

借书日期 _____ 还书日期 _____

借书人与联系方式 _____

借书日期 _____ 还书日期 _____

借书人与联系方式 _____

借书日期 _____ 还书日期 _____

借书人与联系方式 _____

借书日期 _____ 还书日期 _____

借书人与联系方式 _____

借书日期 _____ 还书日期 _____

借书人与联系方式 _____

借书日期 _____ 还书日期 _____

第二次内折

图书名称 _____

ISBN书号 _____ 页数 _____

图书简介 _____

主人 _____

学校 _____

班级 _____



<https://webook.club>

“微图书馆”规则

- 一、同学们各自整理自己愿意出借的书，每本书填写一张图书目录卡，放进“微图书馆”的盒子里；
- 二、在班级角落放“微图书馆”，只能在下课指定时间翻阅这个盒子；
- 三、同学们自行翻阅图书目录卡，如果找到想借的书，把卡片取出交给主人；
- 四、主人把图书带到学校。借书人取书时在卡片上签字，之后这张卡片由主人自己保管；
- 五、借书人应爱护图书，在一个月内（或事先约定的时间里）归还图书。如果图书丢失或者严重毁损，应该按照原书定价赔偿；
- 六、主人拿回书后，将卡片里的还书日期填上，把卡片放回“微图书馆”，等待下一个人的借阅；
- 七、和班级老师一起商量，设计出一些鼓励措施，鼓励提供书的人和借书阅读的人。

第一次外折